

# 静岡総合庁舎樹木・芝生管理等業務委託 配付資料・提出資料

## 1 配付資料

- (1) 公告文
- (2) 入札説明書
  - ・ 制限付き一般競争入札に係る提出資料一覧
  - ・ 入札参加資格確認申請書（別記様式1）
  - ・ 入札書2枚（記入例あり）、委任状1枚
- (3) 契約書案
- (4) 委託要領（業務対象区域図あり）
- (5) 特記仕様書
- (6) 設計書
- (7) 入札心得書（入札辞退届様式あり）
- (8) 入札書封緘方法
- (9) 提出資料一覧

## 2 提出書類

- (1) 提出書類
  - ア 入札参加資格確認申請書（別記様式1）
  - イ 建設業法第3条に規定する許可の通知書の写し
  - ウ 受付印のある建設業の許可申請書の様式第1号及び別表又は様式第22号の2の写し等静岡市内に主たる営業所があることを証する書類
  - エ 有効な「建設工事入札参加資格の審査結果」通知の写し
  - オ 建設業法第28条の29第1項に規定する総合評定値通知書（審査基準日が入札日より1年7か月以内のもの。）の写し
  - カ 長3号封筒（切手434円分を貼付）
  - キ 制限付一般競争入札に係る提出資料一覧
- (2) 提出期限  
令和6年5月7日（火） 午後5時00分
- (3) 提出方法  
持参又は郵送（書留又は簡易書留に限る。）

## 3 その他

- (1) 配付資料を熟読すること。
- (2) 再度入札について  
入札説明書に記載のとおり、第1回目の入札後直ちに再度入札を行う場合があるので、入札執行日には、あらかじめ再度入札に対応できるように入札書等の準備をすること。